

«مناقشه یک مرحله‌ای»



عنوان: انجام تسهیلات برگزاری رویدادهای آموزشی، توانمندسازی و انتقال تجارب

سفارش‌دهنده: طرح بین‌المللی حفاظت از تالاب‌های ایران

(طرحی مشترک فیما بین سازمان حفاظت محیط زیست و برنامه توسعه ملل متحد)

دوره زمانی (تحت پوشش): اردیبهشت ماه ۱۴۰۱ الی آذر ماه ۱۴۰۱

پیشینه

طرح حفاظت از تالاب‌های ایران از سال ۲۰۰۵ با حمایت برنامه عمران ملل متحد، تسهیلات محیط زیست جهانی و سازمان حفاظت محیط زیست آغاز شده است، نمونه‌ای از تلاش‌های صورت گرفته در راستای ارتقای مدیریت تالاب‌ها در کشور ایران به شمار می‌رود که بر استقرار مدیریت زیست‌بومی در سطوح ملی و محلی، فضای مناسب برای مشارکت ذینفعان و تدوین و اجرای برنامه‌های مدیریت جامع برای تالاب‌های مهم کشور تمرکز نموده است. این برنامه‌های مدیریت در قالب یک فرایند مشارکتی و با هدف هم‌افزایی بین پروژه‌های توسعه‌ای و اقدامات حفاظتی در سطح حوضه آبریز تالاب‌ها تدوین می‌شوند و وظایف هر یک از نهادهای دولتی و غیردولتی در حفاظت از تالاب را هم‌راستا با شکل‌گیری توسعه پایدار در سطح حوضه مشخص می‌نمایند. در این بین علاوه بر پرداختن به موضوعات مختلف نظیر حفاظت از تنوع زیستی، معیشت جوامع محلی، اطلاع‌رسانی و آگاه‌سازی عمومی، مدیریت منابع آب و خاک با هدف تأمین حق‌آبه تالاب‌ها مورد توجه ویژه قرار می‌گیرد. در همین راستا با توجه به سهم قابل توجه بخش کشاورزی از منابع آبی حوضه، موضوع الگوسازی مشارکت مردم در احیا تالاب‌ها و استقرار کشاورزی پایدار در مناطق تالابی از طریق مشارکت ذینفعان و سازمان‌هایی مانند جهاد کشاورزی از اهمیت خاصی برخوردار است. در این شرح خدمات مجموعه فعالیت‌های طرح در بخش استقرار رویکرد زیست‌بومی در بخش اجرایی شدن برنامه‌های مدیریت و اقدامات مرتبط با اجرای فعالیت‌های کشاورزی پایدار

شرح خدمات مورد انتظار

تعداد ۱۶ آیتم رویداد (کارگاه/ نشست/ جلسه/ سمینار) با جزئیات خدمات مورد نیاز به شرح جدول موجود در اکسل قابل ملاحظه در لینک وب سایت طرح حفاظت از تالاب‌های ایران به آدرس زیر (در دو ردیف):

➤ در یک ردیف: توضیحات و راهنمای ارسال پیشنهاد قیمت

➤ در ردیف دیگر: جدول اکسل و جزئیات و محاسبات

<http://www.wetlandsproject.ir/career>



- ✓ اخلاق مهندسی
- ✓ آشنایی با تسهیلتگری
- ✓ تکنیک های PRA
- ✓ کارگاه مستندسازی
- ✓ آشنایی با رویکردهای معیشت
- ✓ همکاری بین بخشی
- ✓ نشست دبیرخانه ها
- ✓ ظرفیت سازی زیریوار (سنندج)
- ✓ ظرفیت سازی زیریوار (مریوان)
- ✓ ظرفیت سازی بختگان (شیراز)
- ✓ ظرفیت سازی بختگان (نیریز)
- ✓ ظرفیت سازی بختگان (بختگان)
- ✓ ظرفیت سازی شادگان (اهواز)
- ✓ ظرفیت سازی شادگان (شادگان)
- ✓ نشست پایش مشارکتی (تهران)
- ✓ نشست های داخل سازمان

توضیح: بعد از دانلود نمودن (از دو لینک موجود در وب سایت طرح)، جداول را تکمیل و به این ترتیب اقدام نمایند:

با توجه به نفرات، مکان برگزاری، تعداد میان وعده‌ها، وعده‌های اصلی، سالن، مدرس یا تسهیلتگر و هر آیتیم دیگری،- جداول اکسل را با قیمت فی تکمیل و محاسبات بصورت فرمول‌دهی داده شده در پایین صفحه برای هر رویداد محاسبه و در جدول جمع‌بندی قابل مشاهده است؛ در ادامه با لحاظ نمودن درصد هزینه های اداری-مالی شرکت و کسورات قانونی (بیمه-مالیات-مالیات بر ارزش افزوده(۹٪)) جمع کل محاسبه و در فرمت پیوست جایگذاری و روی سربرگ بعد از ثبت و مهر و امضا در داخل پاکت مهر و موم شده گذاشته و به همراه سایر مدارک به دفتر طرح تحویل نمایند. لازم به ذکر است جداول و فایل اکسل صرفا جهت شفاف سازی موارد درخواستی بارگذاری شده‌اند و شرکت می‌تواند بدون استفاده از این فایل اقدام به محاسبه نماید؛ اما موارد درخواستی به تفکیک هر رویداد و شکست هزینه‌ها طبق فرمت می‌بایست در پاکت مالی موجود باشد و در غیراینصورت پاکت مورد نظر فاقد اعتبار قلمداد خواهد شد.

توضیحات کلی در خصوص رویدادها:

- هر یک از رویدادها با جزئیات قابل ملاحظه هستند
 - تعداد نفرات- اقامت در هتل، وعده های اصلی و میان وعده ها- نفرات- سالن و سایر موارد طبق فرم ملاک اعلام قیمت قرار گیرد
- تمامی رویدادها دارای خدمات مشابه هستند که کلیات بدین شرح مرور می شود:
- محل اقامت که اعلام شده است
 - تبصره: با هماهنگی نماینده کارفرما تاریخ مد نظر، دو هفته مانده به برگزاری رسماً به مجری اعلام می‌شود- امکان سنجی با هتل مورد نظر جهت نهایی شدن تاریخ در این فاصله انجام و قطعی می‌گردد
 - وعده های اصلی (ناهار- شام)
- بصورت پرسی با منوی انتخابی با هماهنگی کارفرما به‌همراه برنج ایرانی سرو شود- جهت اعلام قیمت، غذاهایی که در لیست آمده بطور متوسط ملاک محاسبه قرار گیرد. در خصوص منوی غذا و کمیت و کیفیت آن دقت شود.

○ میان وعده ها:



طرح حفاظت از ربات های ایوان

همان طور که در لیست آمده، روزانه دو نوبت بجز بازدید میدانی در صبح و عصر با مشخصات مذکور- در تمامی رویدادها تیپ همین خواهد بود.

- ✓ امکان جابجایی رویدادها یا جایگزین نمودن رویدادهای جدید با ابلاغ رسمی کارفرما در چهارچوب قرارداد صورت می گیرد.
- ✓ در صورت اضافه شدن افراد بیش از این تعداد، مشخصات ایشان توسط کارفرما بصورت رسمی تا دو روز قبل از برگزاری به هتل اعلام خواهد شد و بدیهی است مبلغ اقامت افراد مازاد در زمان پرداخت نهایی، تسویه خواهد شد.
- ✓ اگر تعداد نفرات پیش‌بینی شده کاهش یابد و کارفرما بصورت رسمی تا ۵ روز قبل از شروع نشست به هتل اعلام کند، هتل مبلغ مربوط به این کاهش نفرات را در زمان تسویه کسر خواهد نمود.

✓ پرداخت نهایی بر اساس میزان هزینه برای هر نفر و آمار دقیق تعداد شرکت کنندگان اعلام شده از سوی کارفرما

صورت خواهد گرفت.

- ✓ ایاب و ذهاب مدعوین با هماهنگی کارفرما از فرودگاه به هتل و هتل به فرودگاه، حسب ضرورت.
- ✓ مدرسین و تسهیلاتگران از سوی کارفرما معرفی یا با تایید کارفرما حضور خواهند داشت.
- ✓ با توجه به شرح خدمات مذکور، برای هزینه‌های متفرقه و پیش‌بینی نشده، باید، گزارش مالی ارائه شود.
- ✓ هرگونه هزینه کرد خارج از توافقات قرارداد با تایید نماینده کارفرما و ارائه مستندات صورت پذیرد. (بدیهی است قبل از هزینه) می بایست نماینده مجری در تمامی رویدادها حضور و هماهنگی های لازم را انجام داده و هزینه های رفت و برگشت و اقامت و غذا ایشان نباید در لیست هزینه کرد رویدادها منعکس شود.
- ✓ لازم به ذکر است در صورت استمرار بحران کرونا و میسر نشدن برگزاری رویداد یا رویدادها، زمان قرارداد تا آخر سال جاری (۱۴۰۱) متعاقبا با هماهنگی طرفین، تمدید و شرکت مجری با همین قیمت پیشنهادی، رویدادها را برگزار خواهد نمود. بدیهی است در صورت بروز مشکلات یا مسایل غیر قابل پیش‌بینی، امور بررسی و متعاقبا تصمیم گیری خواهد شد. ولذا، هر گونه تغییری در چهارچوب شرایط عمومی پیمان و قوانین رایج در قالب متمم قرارداد یا ابلاغ رسمی از سوی کارفرما تعیین وضعیت خواهد گردید.
- ✓ پیشنهاد می‌شود جهت برآورد قیمت هتل و بلیط هواپیما از سایت‌های رسمی اعلان قیمت و از نرخ به‌روز قیمت‌ها استفاده شود.
- ✓ با توجه به شرایط کرونایی موجود تمامی پروتکل های بهداشتی جهت برگزاری کارگاه ها / رویدادها / بازدیدها می بایست رعایت گردد. با عنایت به همین نکته، در صورت حذف هر یک از رویدادها، مبلغ مربوطه از سرجمع محاسبات کسر خواهد شد و اگر مقرر به برگزاری در زمان دیگری از طریق تمدید زمانی ابلاغ گردید، مجری متعهد است تا در تاریخ اعلام شده جدید، رویداد/های مورد نظر را برگزار نماید؛ لذا در خصوص این موارد مجری حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.
- ✓ در صورت انجام اقدامات یا هزینه‌هایی مازاد بر شرح خدمات البته با تایید کارفرما، افزایش مبلغ قرارداد در قالب عرف شرایط عمومی پیمان تا سقف ۲۵٪ خواهد بود.
- ✓ برای هر یک از هزینه ها وجود فاکتور و مستندات مالی ضروری بوده و در زمان سررسید اقساط، ارائه آنها الزامی است.
- ✓ کلیه امور باید با هماهنگی کارفرما صورت گرفته و همکاری با ناظر یا نماینده کارفرما الزامی می باشد.



❖ نکته بسیار مهم: لحاظ نمودن مالیات بر ارزش افزوده (۹٪) در مبلغ پیشنهادی

در برآورد مالی این پروژه تمامی کسورات قانونی شامل مالیات، بیمه، مالیات بر ارزش افزوده (۹٪) لحاظ و در مبلغ پیشنهادی اعلام شود. لازم به توضیح بیشتر می‌باشد، که با عنایت به محل اعتبارات این پروژه که از منابع مالی بین المللی از طریق دفتر برنامه توسعه ملل متحد بوده، طبق روال های رایج در بدنه دولت، پرداخت مالیات بر ارزش افزوده در قالب فاکتورهای رسمی در این نوع قراردادها امکان پذیر نیست و لذا باید در مبلغ کل قرارداد لحاظ شود. بنابراین در صورت توجه نمودن به این بند عواقب ناشی از آن بر عهده برنده مناقصه خواهد بود و مبلغی در این خصوص به قرارداد اضافه نخواهد شد. بدیهی است با توجه به شخصیت حقوقی متقاضی طبق ضوابط و مقررات جاری کشور هر یک از کسورات قانونی مربوطه که در این استعلام بها مشمول آن شخصیت حقوقی می‌شود، باید و حتما در مبلغ پیشنهادی پیش‌بینی گردد.

❖ فرمت مورد نظر به پیوست این فایل جهت اعلام قیمت پیشنهادی موجود و باید تکمیل و ارسال گردد.

مشخصات مورد نظر برای مجری پروژه

مجری پروژه می‌بایست شخصیتی حقوقی بوده و دارای حداقل مشخصات به شرح زیر باشد:

- لزوم تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران؛
- شرکت های دارای تاییدیه/ صلاحیت از سازمان برنامه و بودجه یا واجد اساسنامه معتبر و مرتبط
- شخصیت حقوقی دارای دست کم پنج سال سابقه کار معتبر در زمینه مورد نظر
- رزومه مرتبط با موضوع و همکاری مشابه
- حسن سابقه و واجد صلاحیت
- توان مالی و تشکیلاتی متناسب با توجه به حجم کار

نکات مهم:

- ✓ ذکر این نکته ضروری است با توجه به ماهیت شرح خدمات، داشتن چندین نیروی انسانی کارآزموده و منعطف جهت همراهی در برگزاری رویدادها و انجام اقدامات هماهنگی مورد نیاز در هر رویداد و در صورت برگزاری چند رویداد بطور همزمان، افراد بیشتری نیاز خواهد بود. شرکت می‌بایست تضمین نماید که توان تشکیلاتی مورد نظر را دارد.
- ✓ نکته مهم دیگر، وجود و داشتن نقدینگی در حساب شرکت می‌باشد که ضرورت قبول تعهد هر مجموعه ایست که اینگونه قراردادهایی را اجرایی می‌نماید و معطل ماندن امور یا به تعویق انداختن از این لحاظ قابل قبول نخواهد بود. البته طبق بندهای قرارداد پرداخت ها بر اساس زمان بندی انجام خواهد پذیرفت اما تاخیرهای سیستمی یا بروکراتیک دور از انتظار نیست.
- 📌 ارزیابی این امور با بررسی‌هایی که انجام خواهد شد در تعیین برنده مناقصه تاثیر بسزایی خواهد داشت؛ لذا در این راستا مستندات لازم را ارایه نمایند.
- 📌 معیار انتخاب مجری این کار بصورت صد در صد مبلغ پیشنهادی نیست و سوابق، حسن انجام کارهای قبلی و مشابه، ارایه بالاترین کیفیت با مناسبترین قیمت در این فرایند تاثیر خواهد داشت.



ملاحظات مالی و حقوقی

شرکت‌ها یا موسساتی که تمایل به همکاری دارند می‌بایست، قیمت پیشنهادی و مدارک موردنیاز (روزنامه تأسیس، روزنامه تغییرات، اساسنامه شرکت، گواهی ارزش‌افزوده، سوابق کاری- پرینت سه ماهه اخیر گردش حساب شرکت با مهر بانک)، طبق فرایند مناقصه در دو پاکت مجزا (الف و ب) حداکثر تا پایان وقت اداری تاریخ ۱۴۰۱/۱/۳۰ به دفتر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران (بزرگراه حکیم (شرق به غرب)، حدفاصل بزرگراه شیخ فضل اله و یادگار امام، پارک طبیعت پردیسان، سازمان حفاظت محیط زیست، معاونت محیط زیست دریایی و تالابها- تلفن: ۰۲۱۸۸۲۴۱۶۵۸ تحویل نمایند.

پاکت الف: حاوی مدارک حقوقی و روزه مرتبط- پرینت سه ماهه اخیر گردش حساب شرکت/موسسه/سازمان/سمن ممهور به مهر بانک مربوطه

پاکت ب: حاوی پیشنهاد مالی به همراه ریز هزینه‌ها، هزینه مرتبط با شرکت/موسسه/سمن و کسورات قانونی مترتب روی سربرگ موسسه یا شرکت و به صورت مهر و موم شده.

- لازم به ذکر است ضرورت دارد که تمام صفحات اسناد ارسالی در پاکت های الف و ب مهر و امضاء گردد.
- پاکت ها مجزا و حتما به دفتر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران (خانم برنا یا آقای اسکویی) تحویل گردد.
- برنده مناقصه موظف است هزینه چاپ آگهی/آگهی‌های مندرج در روزنامه/ها را طبق فاکتور اعلام شده توسط کارفرما، پرداخت نموده و رسید واریزی را تحویل نماید.
- لازم است کلیه این برگه‌ها پرینت، مهر و امضا شده و در پاکت الف گذاشته و تحویل گردند.
- در صورت بروز مشکل جهت دانلود فایل ها با شماره تلفن ۰۲۱۸۸۲۴۱۶۵۸ داخلی صفر و هفت تماس حاصل فرمایید.



طرح حفاظت از منابع ملی ایران

جدول زمان بندی مناقصه:

اقدام	سررسید تاریخ / زمان اجرا	در صورت نیاز به آگهی مجدد، تاریخ های جدید بر اساس آن
آگهی رسمی و فراخوان به نحو متقاضی روزنامه های کثیرالانتشار - وب سایت طرح، رسانه های مجازی و...	۲۱ و ۲۲ فروردین ۱۴۰۱	۳۱ فروردین ۱۴۰۱
مهلت اخذ مدارک و قیمت پیشنهادی	تا ۳۰ فروردین ۱۴۰۱	تا ۶ اردیبهشت ۱۴۰۱
بررسی و تشکیل جلسه کمیته مناقصه	تا ۴ اردیبهشت ۱۴۰۱	تا ۱۱ اردیبهشت ۱۴۰۱
اعلام نتیجه و برنده مناقصه	تا ۶ اردیبهشت ۱۴۰۱	تا ۱۷ اردیبهشت ۱۴۰۱
انعقاد قرارداد و امور مربوطه	تا ۱۱ اردیبهشت ۱۴۰۱	تا ۱۹ اردیبهشت ۱۴۰۱



طرح خدمات از نواب های ایران

فرمت / رایه مبلغ پیشنهادی:

ردیف	رویداد / نشست / سمینار / کارگاه / جلسات	مبلغ پیشنهادی (ریال)
1	اخلاق مهندسی	
2	آشنایی با تسهیلات	
3	تکنیک های PRA	
4	کارگاه مستندسازی	
5	آشنایی با رویکردهای معیشت	
6	همکاری بین بخشی	
7	نشست دبیرخانه ها	
8	ظرفیت سازی زیروار (سندج)	
9	ظرفیت سازی زیروار (مریوان)	
10	ظرفیت سازی بختگان (شیراز)	
11	ظرفیت سازی بختگان (نیریز)	
12	ظرفیت سازی بختگان (بختگان)	
13	ظرفیت سازی شادگان (اهواز)	
14	ظرفیت سازی شادگان (شادگان)	
15	نشست پایش مشارکتی (تهران)	
16	نشست های داخل سازمان	
	جمع هزینه ها	
	هزینه های اداری و مالی شرکت	-
	جمع هزینه ها بعلاوه هزینه های شرکت	-
	مالیات	-
	بیمه	-

مالیات بر ارزش افزوده (۹٪)	9%	-
مجموع مالیات، بیمه، ارزش افزوده	جمع کسورات	-
طرح حساب از حساب جاری	مبلغ کل پیشنهادی با لحاظ نمودن کسورات قانونی (ریال) برای انجام شرح خدمات مذکور	-

توجه نمایید: این فرمت روی سربرگ شرکت پرینت و بعد از مهر و امضا، ثبت و شماره نمودن، بصورت مهر و موم شده ارسال گردد.