

شرح خدمات قرارداد انجام تسهیلات برگزاری «نشست برنامه‌ریزی و هماهنگی دبیرخانه‌های تالابی کل کشور»

با حضور کارشناسان استان‌های تالابی در شهر شیراز - خرداد ماه ۱۳۹۹

(۱) اقامت در هتل به مدت ۳ شب در بازه زمانی ۹۹/۳/۱۰ الی ۹۹/۳/۳۰

- در زمان انعقاد قرارداد، اقامت برای ۵۰ نفر برای دو شب اول پیش بینی انجام شده است.
- تبصره ۱: در صورت اضافه شدن افراد بیش از این تعداد، مشخصات ایشان توسط کارفرما بصورت رسمی تا دو روز قبل از برگزاری به هتل اعلام خواهد شد و بدیهی است مبلغ اقامت افراد مازاد در زمان پرداخت نهایی، تسویه خواهد شد.
- تبصره ۲: اگر تعداد نفرات پیش‌بینی شده کاهش یابد و کارفرما بصورت رسمی تا ۵ روز قبل از شروع نشست به هتل اعلام کند، هتل مبلغ مربوط به این کاهش نفرات را در زمان تسویه کسر خواهد نمود.
- تبصره ۳: اقامت برای شب سوم برای ۵ نفر پیش بینی انجام شده است.
- تبصره ۴: نشست در روزهای وسط هفته برگزار خواهد شد.

(۲) سالن برگزاری کارگاه به مدت دو روز با امکانات ذیل برای ۷۰ نفر:

- مجهز به ویدئو پروژکتور جهت نمایش فایل‌های تصویری و کامپیوتری
- مجهز به دستگاه‌های پخش صدا و میکروفون
- تخته وایت برد
- سایر امکانات معمول برگزاری کارگاه آموزشی

(۳) صبحانه، ناهار و شام (در هر وعده بصورت بوفه) بر اساس حضور مهمانان و تعداد ایشان

(۴) پذیرایی بین وعده (۴ نوبت) هر روز ۲ نوبت صبح و بعد از ظهر شامل:

- نوبت صبح: چای، نسکافه، آب معدنی، کیک و شیرینی (در محل برگزاری - دو نوبت)
- نوبت عصر: چای، نسکافه، آب معدنی، شیرینی و سه نوع میوه (در محل برگزاری - یک نوبت)
- میان وعده یک نوبت در روز بازدید بصورت بسته بندی (آب معدنی - آبمیوه - کیک) خواهد بود.

(۵) برنامه‌ریزی ایاب و ذهاب در روز دوم نشست جهت بازدید برای مهمانان از اطراف تالاب مهارلو به تعداد مورد نیاز دستگاه ون VIP.

(۶) ایاب و ذهاب مدعوین با هماهنگی کارفرما از فرودگاه به هتل و هتل به فرودگاه

(۷) تهیه لوازم کارگاهی (کاغذ آ-صفر، نوشت افزار، کاغذ رنگی، پرینت ۴ رنگ و...) علی الحساب تا سقف ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

توضیحات:

- هزینه خدمات مدرسین و تسهیلاتگران که از سوی کارفرما اعلام می‌شود در هزینه‌ها علی الحساب ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال پیش‌بینی گردد.
- با توجه به شرح خدمات مذکور، برای هزینه‌های متفرقه و پیش‌بینی نشده گزارش مالی ارایه شود.
- پرداخت نهایی بر اساس میزان هزینه برای هر نفر و آمار دقیق تعداد شرکت کنندگان اعلام شده از سوی کارفرما صورت خواهد گرفت.
- هرگونه هزینه کرد خارج از توافقات قرارداد با تایید نماینده کارفرما و ارایه مستندات صورت پذیرد.
- لطفا قیمت بصورت نفری و تفکیک اقامت - وعده‌های اصلی - میان وعده اعلام گردد.
- کسورات قانونی در اعلام قیمت لحاظ شود.
- پاکت مالی به صورت مهر و موم شده به آدرس تهران، بزرگراه حکیم، پارک پردیسان، معاونت محیط زیست دریایی و تالاب ها، طرح حفاظت از تالاب‌های ایران ارسال نمائید.

❖ فرم اعلام قیمت توسط هتل:

| | |
|---|--------------------------------|
| اقامت هر نفر شب: ----- ریال | |
| وعده ناهار نفری: ----- ریال | وعده شام نفری: ----- ریال |
| میان وعده صبح نفری: ----- ریال | میان وعده عصر نفری: ----- ریال |
| میان وعده میان راه: | |
| سالن روزانه: ----- ریال | |
| هزینه های مربوط به ون/ مینی بوس VIP: | |
| تهیه لوازم کارگاهی، علی الحساب تا سقف ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال | |
| هزینه خدمات مدرسین و تسهیلاتگران، علی الحساب ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال | |
| هزینه های ایاب و ذهاب از فرودگاه به هتل و بالعکس/ از ترمینال به هتل و بالعکس: | |
| کسورات قانونی: | |
| کل مبلغ پیشنهادی با لحاظ نمودن کسورات قانونی و مطابق شرح خدمات: | |
| توضیحات (در صورت نیاز): | مهر و امضا هتل تاریخ |