



«مناقشه یک مرحله‌ای»

عنوان: انجام تسهیلات برگزاری، امور لجستیکی و پشتیبانی رویدادها: (کارگاه - نشست - جلسات - بازدید - تامین مدرس و تسهیلگر و...)

سفارش‌دهنده: طرح بین‌المللی حفاظت از تالاب‌های ایران

دوره زمانی (تحت پوشش): مرداد ماه ۱۴۰۰ الی آذر ماه ۱۴۰۰

پیشینه

طرح حفاظت از تالاب‌های ایران از سال ۲۰۰۵ با حمایت برنامه عمران ملل متحد، تسهیلات محیط زیست جهانی و سازمان حفاظت محیط زیست آغاز شده است، نمونه‌ای از تلاش‌های صورت گرفته در راستای ارتقای مدیریت تالاب‌ها در کشور ایران به شمار می‌رود که بر استقرار مدیریت زیست‌بومی در سطوح ملی و محلی، فضای مناسب برای مشارکت ذینفعان و تدوین و اجرای برنامه‌های مدیریت جامع برای تالاب‌های مهم کشور تمرکز نموده است. این برنامه‌های مدیریت در قالب یک فرایند مشارکتی و با هدف هم‌افزایی بین پروژه‌های توسعه‌ای و اقدامات حفاظتی در سطح حوضه آبریز تالاب‌ها تدوین می‌شوند و وظایف هر یک از نهادهای دولتی و غیردولتی در حفاظت از تالاب را هم‌راستا با شکل‌گیری توسعه پایدار در سطح حوضه مشخص می‌نمایند. در این بین علاوه بر پرداختن به موضوعات مختلف نظیر حفاظت از تنوع زیستی، معیشت جوامع محلی، اطلاع‌رسانی و آگاه‌سازی عمومی، مدیریت منابع آب و خاک با هدف تأمین حق‌آبه تالاب‌ها مورد توجه ویژه قرار می‌گیرد. در همین راستا با توجه به سهم قابل توجه بخش کشاورزی از منابع آبی حوضه، موضوع الگوسازی مشارکت مردم در احیا تالاب‌ها و استقرار کشاورزی پایدار در مناطق تالابی از طریق مشارکت ذینفعان و سازمان‌هایی مانند جهاد کشاورزی از اهمیت خاصی برخوردار است.

شرح خدمات مورد انتظار

تعداد نه رویداد (کارگاه/نشست/جلسه/سمینار) با جزئیات خدمات مورد نیاز به شرح جدول موجود در اکسل قابل ملاحظه در لینک وب سایت طرح حفاظت از تالاب‌های ایران به آدرس زیر (در دو ردیف):

➤ در یک ردیف: توضیحات و راهنمای ارسال پیشنهاد قیمت

➤ در ردیف دیگر: جدول اکسل و جزئیات و محاسبات

<http://www.wetlandsproject.ir/career>



- ✓ آشنایی با مفاهیم تسهیلگری
- ✓ تکنیک های PRA
- ✓ آشنایی با رویکردهای معیشت
- ✓ کمیته استانی پروژه و نشست معارفه
- ✓ تقویت همکاری های بین بخشی
- ✓ انتقال تجربیات پروژه به دست اندرکاران کلیدی در سایت های جدید
- ✓ دبیرخانه های تالابی کشور
- ✓ محیط بانان تالابی کشور
- ✓ بازدید اعضای کمیته راهبری ملی طرح

بعد از دانلود نمودن (از دو لینک موجود در وب سایت طرح)، جداول را تکمیل و به این ترتیب اقدام نمایند:

با توجه به نفرات، مکان برگزاری، تعداد میان وعده‌ها، وعده‌های اصلی، سالن، مدرس یا تسهیلگر و هر آیتم دیگری،- جداول اکسل را با قیمت فی تکمیل و محاسبات بصورت فرمول‌دهی داده شده در پایین صفحه برای هر رویداد محاسبه و در جدول جمع‌بندی قابل مشاهده است؛ در ادامه با لحاظ نمودن درصد هزینه های اداری-مالی شرکت و کسورات قانونی (بیمه-مالیات-مالیات بر ارزش افزوده(۹٪)) جمع کل محاسبه و در فرمت پیوست جایگذاری و روی سربرگ بعد از ثبت و مهر و امضا در داخل پاکت مهر و موم شده گذاشته و به همراه سایر مدارک به دفتر طرح تحویل نمایند. لازم به ذکر است جداول و فایل اکسل صرفا جهت شفاف سازی موارد درخواستی بارگذاری شده‌اند و شرکت می‌تواند بدون استفاده از این فایل اقدام به محاسبه نماید؛ اما موارد درخواستی به تفکیک هر رویداد و شکست هزینه‌ها طبق فرمت می‌بایست در پاکت مالی موجود باشد و در غیراینصورت پاکت مورد نظر فاقد اعتبار قلمداد خواهد شد.

توضیحات کلی در خصوص رویدادها:

▪ هر یک از رویدادها با جزئیات قابل ملاحظه هستند

▪ تعداد نفرات- وعده های اصلی و میان وعده ها- نفرات- سالن و سایر موارد طبق فرم ملاک اعلام قیمت قرار گیرد

تمامی رویدادها دارای خدمات مشابه هستند که کلیات بدین شرح مرور می شود:

○ محل اقامت که اعلام شده است

تبصره: با هماهنگی نماینده کارفرما تاریخ مد نظر ، دو هفته مانده به برگزاری رسماً به مجری اعلام می‌شود- امکان سنجی با

هتل مورد نظر جهت نهایی شدن تاریخ در این فاصله انجام و قطعی می‌گردد

○ وعده های اصلی (ناهار-شام)

بصورت پرسى و در دو نوع غذا با هماهنگی کارفرما به‌مراه برنج ایرانی سرو شود- جهت اعلام قیمت، غذاهایی که در لیست آمده

بطور متوسط ملاک محاسبه قرار گیرد. در خصوص منوی غذا و کمیت و کیفیت آن دقت شود.

○ میان وعده ها:

همان طور که در لیست آمده، روزانه دو نوبت بجز بازدید میدانی در صبح و عصر با مشخصات مذکور- در تمامی رویدادها تیپ همین

خواهد بود.

✓ امکان جابجایی رویدادها یا جایگزین نمودن رویدادهای جدید با ابلاغ رسمی کارفرما در چهارچوب قرارداد صورت می‌گیرد.



طرح خدمات از جانب های ایوان

- ✓ در صورت اضافه شدن افراد بیش از این تعداد، مشخصات ایشان توسط کارفرما بصورت رسمی تا دو روز قبل از برگزاری به هتل اعلام خواهد شد و بدیهی است مبلغ اقامت افراد مزاد در زمان پرداخت نهایی، تسویه خواهد شد.
- ✓ اگر تعداد نفرات پیش‌بینی شده کاهش یابد و کارفرما بصورت رسمی تا ۵ روز قبل از شروع نشست به هتل اعلام کند، هتل مبلغ مربوط به این کاهش نفرات را در زمان تسویه کسر خواهد نمود.
- ✓ پرداخت نهایی بر اساس میزان هزینه برای هر نفر و آمار دقیق تعداد شرکت کنندگان اعلام شده از سوی کارفرما صورت خواهد گرفت.
- ✓ ایاب و ذهاب مدعوین با هماهنگی کارفرما از فرودگاه به هتل و هتل به فرودگاه، حسب ضرورت.
- ✓ مدرسین و تسهیلگران از سوی کارفرما معرفی یا با تایید کارفرما حضور خواهند داشت.
- ✓ با توجه به شرح خدمات مذکور، برای هزینه‌های متفرقه و پیش‌بینی نشده، باید، گزارش مالی ارائه شود.
- ✓ هرگونه هزینه کرد خارج از توافقات قرارداد با تایید نماینده کارفرما و ارائه مستندات صورت پذیرد. (بدیهی است قبل از هزینه) می‌بایست نماینده مجری در تمامی رویدادها حضور و هماهنگی‌های لازم را انجام داده و هزینه‌های رفت و برگشت و اقامت و غذا ایشان نباید در لیست هزینه کرد رویدادها منعکس شود.
- ✓ لازم به ذکر است در صورت استمرار بحران کرونا و میسر نشدن برگزاری رویداد یا رویدادها، زمان قرارداد تا آخر سال جاری (۱۴۰۰) متعاقبا با هماهنگی طرفین، تمدید و شرکت مجری با همین قیمت پیشنهادی، رویدادها را برگزار خواهد نمود. بدیهی است در صورت بروز مشکلات یا مسایل غیر قابل پیش‌بینی، امور بررسی و متعاقبا تصمیم‌گیری خواهد شد. ولذا، هرگونه تغییری در چهارچوب شرایط عمومی پیمان و قوانین رایج در قالب متمم قرارداد یا ابلاغ رسمی از سوی کارفرما تعیین وضعیت خواهد گردید.
- ✓ پیشنهاد می‌شود جهت برآورد قیمت هتل و بلیط هواپیما از سایت‌های رسمی اعلان قیمت و از نرخ به‌روز قیمت‌ها استفاده شود.
- ✓ با توجه به شرایط کرونایی موجود تمامی پروتکل‌های بهداشتی جهت برگزاری کارگاه‌ها / رویدادها / بازدیدها می‌بایست رعایت گردد. با عنایت به همین نکته، در صورت حذف هر یک از رویدادها، مبلغ مربوطه از سرجمع محاسبات کسر خواهد شد و اگر مقرر به برگزاری در زمان دیگری از طریق تمدید زمانی ابلاغ گردید، مجری متعهد است تا در تاریخ اعلام شده جدید، رویداد/های مورد نظر را برگزار نماید؛ لذا در خصوص این موارد مجری حق هیچ‌گونه اعتراضی نخواهد داشت.
- ✓ در صورت انجام اقدامات یا هزینه‌هایی مزاد بر شرح خدمات البته با تایید کارفرما، افزایش مبلغ قرارداد در قالب عرف شرایط عمومی پیمان تا سقف ۲۵٪ خواهد بود.
- ✓ برای هر یک از هزینه‌ها وجود فاکتور و مستندات مالی ضروری بوده و در زمان سررسید اقساط، ارائه آنها الزامی است.
- ✓ کلیه امور باید با هماهنگی کارفرما صورت گرفته و همکاری با ناظر یا نماینده کارفرما الزامی می‌باشد.



❖ نکته بسیار مهم: لحاظ نمودن مالیات بر ارزش افزوده (۹٪) در مبلغ پیشنهادی

در برآورد مالی این پروژه تمامی کسورات قانونی شامل مالیات، بیمه، مالیات بر ارزش افزوده (۹٪) لحاظ و در مبلغ پیشنهادی اعلام شود. لازم به توضیح بیشتر می‌باشد، که با عنایت به محل اعتبارات این پروژه که از منابع مالی بین المللی از طریق دفتر برنامه توسعه ملل متحد بوده، طبق روال های رایج در بدنه دولت، پرداخت مالیات بر ارزش افزوده در قالب فاکتورهای رسمی در این نوع قراردادها امکان پذیر نیست و لذا باید در مبلغ کل قرارداد لحاظ شود. بنابراین در صورت توجه نمودن به این بند عواقب ناشی از آن بر عهده برنده مناقصه خواهد بود و مبلغی در این خصوص به قرارداد اضافه نخواهد شد. بدیهی است با توجه به شخصیت حقوقی متقاضی طبق ضوابط و مقررات جاری کشور هر یک از کسورات قانونی مربوطه که در این استعلام بها مشمول آن شخصیت حقوقی می‌شود، باید و حتما در مبلغ پیشنهادی پیش‌بینی گردد.

❖ فرمت مورد نظر به پیوست این فایل جهت اعلام قیمت پیشنهادی موجود و باید تکمیل و ارسال گردد.

مشخصات مورد نظر برای مجری پروژه

مجری پروژه می‌بایست شخصیتی حقوقی بوده و دارای حداقل مشخصات به شرح زیر باشد:

- لزوم تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران؛
- شرکت های دارای تاییدیه/ صلاحیت از سازمان برنامه و بودجه یا واجد اساسنامه معتبر و مرتبط
- شخصیت حقوقی دارای دست کم پنج سال سابقه کار معتبر در زمینه مورد نظر
- رزومه مرتبط با موضوع و همکاری مشابه
- حسن سابقه و واجد صلاحیت
- توان مالی و تشکیلاتی متناسب با توجه به حجم کار

نکات مهم:

- ✓ ذکر این نکته ضروری است با توجه به ماهیت شرح خدمات، داشتن چندین نیروی انسانی کارآزموده و منعطف جهت همراهی در برگزاری رویدادها و انجام اقدامات هماهنگی مورد نیاز در هر رویداد و در صورت برگزاری چند رویداد بطور همزمان، افراد بیشتری نیاز خواهد بود. شرکت می‌بایست تضمین نماید که توان تشکیلاتی مورد نظر را دارد.
- ✓ نکته مهم دیگر، وجود و داشتن نقدینگی در حساب شرکت می‌باشد که ضرورت قبول تعهد هر مجموعه ایست که اینگونه قراردادهایی را اجرایی می‌نماید و معطل ماندن امور یا به تعویق انداختن از این لحاظ قابل قبول نخواهد بود. البته طبق بندهای قرارداد پرداخت ها بر اساس زمان بندی انجام خواهد پذیرفت اما تاخیرهای سیستمی یا بروکراتیک دور از انتظار نیست.
- 📌 ارزیابی این امور با بررسی‌هایی که انجام خواهد شد در تعیین برنده مناقصه تاثیر بسزایی خواهد داشت؛ لذا در این راستا مستندات لازم را ارائه نمایند.
- 📌 معیار انتخاب مجری این کار بصورت صد در صد مبلغ پیشنهادی نیست و سوابق، حسن انجام کارهای قبلی و مشابه، ارائه بالاترین کیفیت با مناسب‌ترین قیمت در این فرایند تاثیر خواهد داشت.



ملاحظات مالی و حقوقی

شرکت‌ها یا موسساتی که تمایل به همکاری دارند می‌بایست، قیمت پیشنهادی و مدارک موردنیاز (روزنامه تأسیس، روزنامه تغییرات، اساسنامه شرکت، گواهی ارزش‌افزوده، سوابق کاری- پرینت سه ماهه اخیر گردش حساب شرکت با مهر بانک)، طبق فرایند مناقصه در دو پاکت مجزا (الف و ب) حداکثر تا پایان وقت اداری تاریخ ۱۴۰۰/۵/۲ به دفتر طرح حفاظت از تالابهای ایران (بزرگراه حکیم (شرق به غرب)، حدفاصل بزرگراه شیخ فضل اله و یادگار امام، پارک طبیعت پردیسان، سازمان حفاظت محیط زیست، معاونت محیط زیست دریایی و تالابها- تلفن: ۰۲۱۸۸۲۴۱۶۵۸ تحویل نمایند.

پاکت الف: حاوی مدارک حقوقی و روزه مرتب- پرینت سه ماهه اخیر گردش حساب شرکت ممه‌ور به مهر بانک مربوطه

پاکت ب: حاوی پیشنهاد مالی به همراه ریز هزینه‌ها، هزینه مرتب با شرکت و کسورات قانونی مترتب روی سربرگ موسسه یا شرکت و به صورت مهر و موم شده.

- لازم به ذکر است ضرورت دارد که تمام صفحات اسناد ارسالی در پاکت های الف و ب **مهر و امضاء** گردد.
- پاکت ها مجزا و حتما به دفتر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران (خانم مرتضوی یا آقای اسکویی) تحویل گردد.
- برنده مناقصه موظف است هزینه چاپ آگهی/آگهی‌های روزنامه طبق فاکتور اعلام شده توسط موسسه روزنامه اطلاعات، پرداخت نموده و رسید واریزی را تحویل نماید.
- منتخب مناقصه هم زمان با انعقاد قرارداد می‌بایست به میزان ۱۵٪ مبلغ کل قرارداد سفته، جهت ضمانت اجرایی و حسن انجام کار به کارفرما تحویل نماید. بدیهی است جهت پیش پرداخت، ضمانت مازاد بر این درصد و معادل مبلغ مندرج اخذ خواهد شد.
- لازم است کلیه این برگه‌ها پرینت، مهر و امضا شده و در پاکت الف گذاشته و تحویل گردند.
- در صورت بروز مشکل جهت دانلود فایل ها با شماره تلفن ۰۲۱۸۸۲۴۱۶۵۸ داخلی صفر و هفت تماس حاصل فرمایید.

جدول زمان بندی مناقصه:

اقدام	سررسید تاریخ / زمان اجرا	در صورت نیاز به آگهی مجدد، تاریخ های جدید بر اساس آن
آگهی رسمی و فراخوان به نحو متقاضی روزنامه اطلاعات - وب سایت طرح وب سایت UNDP - رسانه های مجازی و...	۲۳ و ۲۶ تیر ۱۴۰۰	۳ مرداد ۱۴۰۰
مهلت اخذ مدارک و قیمت پیشنهادی	تا ۲ مرداد ۱۴۰۰	تا ۶ مرداد ۱۴۰۰
بررسی و تشکیل جلسه کمیته مناقصه	تا ۴ مرداد ۱۴۰۰	تا ۱۰ مرداد ۱۴۰۰
اعلام نتیجه و برنده مناقصه	تا ۶ مرداد ۱۴۰۰	تا ۱۲ مرداد ۱۴۰۰
انعقاد قرارداد و امور مربوطه	تا ۱۰ مرداد ۱۴۰۰	تا ۱۶ مرداد ۱۴۰۰



طرح خدمات از تالاب های ایران

فرمت ارایه مبلغ پیشنهادی:

ردیف	رویداد / نشست / سمینار / کارگاه / جلسات	مبلغ پیشنهادی (ریال)
۱	آشنایی با مفاهیم تسهیلتی	
۲	تکنیک های PRA	
۳	آشنایی با رویکردهای معیشت	
۴	کمیته استانی پروژه و نشست معارفه	
۵	تقویت همکاری های بین بخشی	
۶	انتقال تجربیات پروژه به دست اندرکاران کلیدی در سایت های جدید	
۷	دبیرخانه های تالابی کشور	
۸	محیط بانان تالابی کشور	
۹	بازدید اعضای کمیته راهبری ملی طرح	
	جمع هزینه ها (خالص بدون کسورات) به ریال	
	هزینه اداری و مالی شرکت:	٪--
	جمع هزینه ها بعلاوه هزینه های شرکت	
	مالیات	٪--
	بیمه	٪--
	مالیات بر ارزش افزوده (۹٪)	٪۹
	مجموع مالیات، بیمه، ارزش افزوده	جمع کسورات
	مبلغ کل پیشنهادی با لحاظ نمودن کسورات قانونی (ریال)	
	{برای انجام شرح خدمات مذکور}	

توجه نمایید: این فرمت روی سربرگ شرکت پرینت و بعد از مهر و امضا، ثبت و شماره نمودن، بصورت مهر و موم شده ارسال گردد.